Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników Biura LGD w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 – 2027

Lp.	Zakres szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia(-ń)								Przewidywany czas szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Planowana liczba uczestników w szkolenia	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
		Rok											
		2024		2025		2026		2027					
		Półrocze											
		I	II	I	II	I	II	I	II				
1	**Zasady funkcjonowania Rady LGD (procedury oceny i wyboru wniosków do finansowania)**				x	x				1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 6	Lista obecności/ zaświadczenie
2	**Kryteria wyboru dla operacji/ projektów grantowych**				x	x	x	x		1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 6	Lista obecności/ zaświadczenie
3	**Obsługa systemów teleinformatycznych do obsługi wniosków**		x	x	x					1 dzień	członkowie organu decyzyjnego	min. 1	Lista obecności/ zaświadczenie/ zgłoszenie
4	**Obsługa systemów teleinformatycznych, w tym w zakresie przygotowania wniosków o wsparcie**	x	x	x						1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 2	Lista obecności/ zaświadczenie/ zgłoszenie
5	**Zasady udzielania wsparcia w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ RLKS komponent wdrażanie**		x	x						1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 1	Lista obecności/ zaświadczenie/ zgłoszenie
6	**Zasady udzielania wsparcia w ramach interwencji I.13.1 LEADER/ RLKS komponent zarządzanie**	x								1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 2	Lista obecności/ zaświadczenie/ zgłoszenie
7	**Promocja i marketing działań LGD**			x		x		x		1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 1	Lista obecności/ zaświadczenie/ zgłoszenie

8	**Inne szkolenia niezbędne dla efektywnego wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 (np. szkolenia prawne, księgowe)**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	1 dzień	pracownicy Biura LGD	min. 2	Lista obecności/ zaświadczenie/ zgłoszenie

Bochnia, 18.06.2025 r.