Załącznik do uchwały
WZC nr XXXIX/4
z dnia 03.12.2024 r.

REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „DOLINA RABY'

§1
Działalność Stowarzyszenia

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Raby" (zwanego dalej Stowarzyszeniem) i reprezentuje go na zewnątrz, zgodnie z obowiązującym statutem Stowarzyszenia i planem działań.
2. Zarząd podejmuje zobowiązania na podstawie decyzji i uchwał, zgodnie z niniejszym regulaminem oraz statutem Stowarzyszenia.

§2
Prawa i obowiązki

1. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi regulaminami Stowarzyszenia.
2. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej pisemnej uchwały Zarządu sprawy nieprzekraczające zwykłych czynności Stowarzyszenia.
3. Jeżeli Prezes sprzeciwi się prowadzeniu sprawy przez członka Zarządu albo sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia, potrzebna jest uprzednia pisemna uchwała Zarządu.
4. *Uchylono*
5. Decyzje i Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprezesa prowadzącego posiedzenie.
6. Do spraw przekraczających zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia należy:
    a) Podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych przekraczających wartość 15000 PLN.
    b) Zatrudnianie oraz zwalnianie pracowników Stowarzyszenia oraz podejmowanie decyzji w innych sprawach personalnych dotyczących pracowników Stowarzyszenia, w tym dotyczących wynagradzania oraz premiowania.
    c) Opracowywanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz merytorycznych.
    d) Przyjmowanie i przekazywanie darowizn, spadków i subwencji.
7. W sprawach przekraczających zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia, Zarząd podejmuje decyzje i uchwały w formie pisemnej.

§ 3
Posiedzenia Zarządu

1. W sprawach przekraczających zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia decyzje i uchwały podejmowane są w trakcie posiedzenia Zarządu.
2. Zwyczajne posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu odbywają się na zarządzenie Prezesa lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego Wiceprezes, zwyczajne na 5 dni przed posiedzeniem, nadzwyczajne zaś najpóźniej na 3 dni poprzedzające posiedzenie.
4. Posiedzenie Zarządu może się odbyć wirtualnie za pomocą nowoczesnych technologii informatycznych (czyli za pomocy e-maila, telekonferencji, skype itp.).
5. Członkowie Zarządu mają obowiązek brania udziału w pracach Zarządu, w tym uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu.
6. W przypadku niemożności wzięcia udziału w pracach Zarządu, członek Rady Zarządu zawiadamia o tym Prezesa ze wskazaniem przyczyny.
7. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Zarządu udziału w posiedzeniach Zarządu, uważa się:
   a) chorobę albo konieczność opieki nad chorym,
   b) podróż służbową,
   c) inne prawnie lub losowo uzasadnione przyczyny.
8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Zarządu, na najbliższym WZC, Prezes może przedstawić projekt uchwały o odwołanie członka Zarządu.

§ 4
Oświadczenie woli

1. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenia.
2. Prawo członka Zarządu do reprezentowania Stowarzyszenia rozciąga się na wszystkie sprawy związane z zakresem jego działalności.
3. Do reprezentowania LGD upoważniony jest każdy członek Zarządu jednoosobowo. Do zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty 15000 zł upoważnieni są Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu działających łącznie, a powyżej kwoty 15000 zł – dwóch członków Zarządu działających łącznie.
4. Oświadczenia kierowane do Stowarzyszenia, jak również doręczenia pism mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu, który informuje o tym niezwłocznie Prezesa.
5. Zarząd może ustanawiać pełnomocników do prowadzenia określonych pełnomocnictwem spraw i w tym zakresie do składania oświadczeń o których mowa w pkt. 3.
6. Każdy członek Zarządu może udzielić pełnomocnictwo innemu członkowi Zarządu do składania w jego imieniu oświadczeń woli w określonym w pełnomocnictwie zakresie spraw.

§ 5
Dokumentacja

1. Dokumentację prac Zarządu gromadzi Biuro LGD.
2. Decyzje i Uchwały Zarządu, z wyjątkiem spraw personalnych mogą być udostępniane są na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Pisemne Decyzje i Uchwały Zarządu podpisuje Prezes lub Wiceprezes.

§ 6
Zmiany Regulaminu

Zmian Regulaminu dokonuje Walne Zebranie Członków.